



ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2018

№ 107

О ликвидации муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения

Руководствуясь статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 28 мая 2018 г. № 233-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Горнозаводского муниципального района, путем объединения с Горнозаводским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Горнозаводского городского поселения в Горнозаводский городской округ», статьей 21 Устава Горнозаводского городского округа, Горнозаводская городская Дума

РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация Сарановского сельского поселения (ОГРН 1055906509438, ИНН 5921018586), юридический и фактический адреса: Пермский край, Горнозаводский район, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения;

2.2. Состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения;

2.3. План мероприятий по ликвидации муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения.

3. Ликвидационной комиссии муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения.

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Горнозаводской
городской Думы

Глава города Горнозаводска –
глава администрации города
Горнозаводска

_____ В.Т. Роман

_____ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 26.12.2018 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Пермского края от 28 мая 2018 г. № 233-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Горнозаводского муниципального района, путем объединения с Горнозаводским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Горнозаводского городского поселения в Горнозаводский городской округ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Горнозаводской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения (далее – администрация) в течение всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация администрации считается завершенной, а администрация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Горнозаводской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени администрации выступает в суде.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

III. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течение всего периода ее ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течение всего периода ее ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. организует работу по ликвидации администрации;

4.3.2. является единоличным исполнительным органом администрации, действует на основе единоначалия;

4.3.2. действует без доверенности от имени администрации;

4.3.3. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. обеспечивает своевременную уплату администрацией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации;

4.4.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный администрации ущерб.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 26.12.2018 № 107

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения

Назарова
Екатерина Сергеевна - исполняющая полномочия главы Сарановского
сельского поселения – главы администрации
Сарановского сельского поселения, председатель
ликвидационной комиссии

Кабаргина
Раиля Раисовна - главный специалист по имуществу и землеустройству
администрации Сарановского сельского поселения,
секретарь ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

Горбушина
Юлия Олеговна - главный специалист –главный бухгалтер
администрации Сарановского сельского поселения

УТВЕРЖДЕН
Решением
Горнозаводской
городской Думы
от 26.12.2018 № 107

**План мероприятий
по ликвидации муниципального учреждения администрация Сарановского сельского поселения**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации администрации, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Горнозаводской городской Думы	26.12.2018	Статьи 61-64.1 ГК РФ. Статья 13 (пункт 3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	до 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001). Статья 9 Федерального закона от 08.08.2001

				<p>№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p> <p>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.</p>
3.	<p>Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации администрации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами</p>	<p>В течение 10 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации налоговым органом</p>	до 25.01.2019	<p>Пункт 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001).</p>
4.	<p>Увольнение работников администрации</p>		декабрь 2018 г.	<p>Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении. Ст.180 Трудового кодекса РФ.</p>

5.	Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отдел № 20 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов администрации без согласия ликвидационной комиссии	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	
6.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов администрации, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	25.01.2018 - 25.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Статья 63 Гражданского кодекса РФ.

7.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		25.01.2019 – 26.03.2019	
8.	Проведение инвентаризации имущества		25.01.2019 – 26.03.2019	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале в течение 14 дней	27.03.2019 – 10.04.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Статья 63 Гражданского кодекса РФ.
10.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса администрации	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	до 24.04.2019	

11.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса	до 29.04.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001).
12.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	С 24.04.2019 до полного удовлетворения требований кредиторов	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13.	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами		Статья 63 Гражданского кодекса РФ.
14.	Утверждение ликвидационного баланса администрации	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами		
15.	Подписание передаточного акта			Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного)

				акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления». Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
16.	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Горнозаводского городского округа			
17.	Заккрытие банковских счетов			После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком.
18.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса		Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
20.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации администрации			На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности.
21.	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуре дел)			Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».