



ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

21.09.2018

№ 12

Об утверждении Положения о постоянных комитетах, временных комиссиях и рабочих группах Горнозаводской городской Думы

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Горнозаводская городская Дума
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комитетах, временных комиссиях и рабочих группах Горнозаводской городской Думы.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 26 ноября 2015 г. № 20 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Земского Собрания Горнозаводского муниципального района Пермского края».

3. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Горнозаводской городской Думы Роман В.Т.

Председатель Горнозаводской
городской Думы

И.п. главы города Горнозаводска –
главы администрации города
Горнозаводска

В.Т. Роман

О.В. Дубова

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 21.09.2018 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комитетах, временных комиссиях и рабочих группах Горнозаводской городской Думы

I. Общие положения

1.1. Горнозаводская городская Дума (далее – Дума) образует из числа депутатов очередного созыва постоянные комитеты на срок ее полномочий. Создает временные комиссии и рабочие группы на срок, определяемый Думой.

1.2. Депутат обязан входить в состав комитетов и принимать участие в их заседаниях.

1.3. Перечень постоянных комитетов, комиссий и рабочих групп, количественный и персональный состав, а также вопросы их ведения утверждаются и изменяются решениями Думы.

1.4. К работе постоянных комитетов, комиссий и рабочих групп, могут привлекаться эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, средства массовой информации, иные лица.

1.5. В своей деятельности постоянные комитеты, комиссии и рабочие группы, руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Регламентом Горнозаводской городской Думы, нормативными актами Горнозаводского городского округа.

II. Постоянные комитеты Думы

2.1. Постоянные комитеты (далее - комитеты) образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Думы, а также для осуществления в пределах компетенции Думы контрольных функций. Комитеты избираются на срок полномочий Думы и подотчетны ей.

2.2. В период между первым и вторым заседаниями Думы каждый из депутатов подает на имя председателя Думы заявление об участии в комитете с учетом его профессионального и образовательного статуса. Депутат Думы может быть членом только одного комитета.

2.3. Решение о создании и формировании состава комитетов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением Думы.

2.4. Формирование поименного состава комитетов производится на очередном заседании Думы путем голосования по сформированным спискам на основе поданных депутатами заявлений. Численный состав комитета не может быть менее трех участников.

В течение срока полномочий Дума может вносить изменения в состав комитетов. Комитеты могут быть переформированы, переименованы или упразднены решением Думы.

Депутат Думы может быть отозван из комитета или добровольно выйти из его состава и перейти в другой комитет на основании решения Думы.

2.5. Комитет на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и заместителя председателя комитета путем открытого голосования большинством голосов из числа членов комитета.

2.6. Председатель комитета утверждается Думой путем принятия соответствующего решения.

2.7. Председатель комитета может быть отозван по требованию не менее половины от общего количества членов комитета.

2.8. Председатель комитета:

2.8.1. планирует работу комитета;

2.8.2. организует подготовку материалов к заседаниям комитета по своим направлениям деятельности;

2.8.3. созывает и ведет заседания комитета;

2.8.4. формирует повестку дня заседаний комитета;

2.8.5. приглашает для участия в работе комитета представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;

2.8.6. контролирует выполнение планов работы комитета;

2.8.7. дает поручения членам комитета;

2.8.8. информирует членов комитета о результатах рассмотрения рекомендаций комитета и принятых по ним мерах;

2.8.9. отчитывается о работе комитета на его заседаниях и о работе комитета в целом - на заседаниях Думы;

2.8.10. организует взаимодействие с другими комитетами, временными комиссиями и рабочими группами Думы;

2.8.11. организует информирование жителей Горнозаводского городского округа (далее – округа) о деятельности комитета через средства массовой информации;

2.8.12. организует контроль за рассмотрением предложений комитета, рассмотрение и подготовку заключений комитета по проектам решений Думы;

2.8.13. подписывает протокол заседаний комитета, решения и заключения комитета;

2.8.14. организует работу с письмами и обращениями избирателей в комитет;

2.8.15. осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью комитета.

2.9. Заместитель председателя комитета исполняет полномочия председателя комитета в случае его отсутствия.

2.10. Деятельность комитетов основывается на коллективном, свободном и открытом обсуждении решаемых вопросов, гласности их работы.

2.11. Комитет по поручению Думы, ее председателя или по собственной инициативе, в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет:

2.11.1. организацию работы в Думе по своим направлениям деятельности;

2.11.2. предварительное обсуждение проектов решений, документов, внесенных на рассмотрение Думы для принятия решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений;

2.11.3. взаимодействие с председателем Думы, его заместителем, органами местного самоуправления округа при рассмотрении вопросов относящихся к ведению комитета;

2.11.4. направление своих представителей в качестве членов временных комиссий, рабочих групп, наблюдательных, согласительных и иных советов, создаваемых органами местного самоуправления округа, а также в качестве докладчиков и содокладчиков для выступления на заседании Думы;

2.11.5. подготовку предложений и осуществление контрольных функций за деятельностью органов местного самоуправления округа, в том числе по выполнению ими, принятых Думой решений;

2.11.6. заслушивание должностных лиц органов местного самоуправления округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

2.11.7. сбор и анализ информации по проблемам округа, находящимся в ведении комитета;

2.11.8. планирование деятельности комитета;

2.11.9. рассмотрение обращений и предложений, поступивших от граждан, предприятий, учреждений, организаций;

2.11.10. контроль за исполнением решений Думы;

2.11.11. внесение предложения о созыве внеочередного заседания Думы.

2.12. Комитет имеет право:

2.12.1. принять для изучения, рассмотрения и принятия решения другие отнесенные к его компетенции вопросы,

2.12.2. внести на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к его ведению и компетенции;

2.12.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления округа, предприятий, учреждений и организаций информацию и документы, необходимые для их работы, в пределах установленных законодательством;

2.12.4. заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения представителей органов местного самоуправления об исполнении решений Думы, контроль за которыми поручен комитету;

2.12.5. вносить в Думу предложения о заслушивании на заседании информации о работе любого органа местного самоуправления округа, предприятия, учреждения и организации, о выполнении им решений и рекомендаций Думы;

2.12.6. вносить предложения председателю Думы об образовании временных комиссий, рабочих групп для разработки проектов решений, изменении их состава.

2.13. Заседания комитетов созываются в соответствии с планом работы Думы и по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Председатель комитета может созвать внеочередное (внеплановое) заседание комитета, члены комитета должны быть уведомлены об этом не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня заседания.

Комитеты могут проводить выездные заседания.

2.14. Заседания комитетов (за исключением случаев, когда комитет принимает решение о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В заседании комитета могут участвовать депутаты Думы, не входящие в его состав, с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях комитета имеют право присутствовать депутаты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти, представители средств массовой информации. Перечень и порядок участия в заседании комитета иных лиц определяется комитетом самостоятельно.

По решению большинства депутатов, входящих в состав соответствующего комитета, заседание комитета может быть проведено в закрытом режиме.

2.15. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав соответствующего комитета.

2.16. Решение комитета принимается открытым голосованием членов комитета и носит рекомендательный характер.

2.17. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины членов комитета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комитета является решающим.

2.18. Комитеты по своей инициативе, а также по поручению Думы могут проводить совместные заседания. При проведении совместных заседаний комитетов решения принимаются простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании депутатов. Председательствующим на совместном заседании является председатель любого из комитетов по согласованию между собой.

2.19. На каждом заседании комитета ведется протокол, оформленный в соответствии с требованиями делопроизводства. К протоколу заседания прилагаются заявления, обращения, запросы депутатов и жителей, проекты решений комитета и другие информационные материалы.

2.20. Член комитета имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом. Член комитета вправе:

2.20.1. на свободный доступ ко всем документам и материалам комитета;

2.20.2. вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комитетом, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решениям;

2.20.3. вносить любые предложения по вопросам ведения комитета или организации его работы;

2.20.4. представлять в Думу свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением комитета.

2.21. Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета и выполнять возложенные на него поручения. При невозможности присутствовать на заседании член комитета обязан известить аппарат Думы, сообщив о причине отсутствия.

2.22. Комитеты ответственны перед Думой и подотчетны ей. Председатель комитета в конце календарного года представляет председателю Думы отчет о деятельности комитета.

Дума может в любое время заслушать отчет о деятельности постоянного комитета.

2.23. Комитеты обязаны заблаговременно представлять в аппарат Думы информацию о планах работы и проводимых мероприятиях.

III. Временные депутатские комиссии и рабочие группы Думы

3.1. Для рассмотрения вопросов местного значения, относящихся к компетенции Думы, Дума может создавать из числа ее депутатов временные депутатские комиссии (далее – комиссии) и рабочие группы:

3.1.1. комиссии создаются для изучения каких-либо проблем или подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях Думы, депутатских проверок, подготовки заключений, подсчетов результатов тайного голосования и решения иных подобных задач;

3.1.2. рабочие группы создаются для доработки решений Думы, принятых в первом чтении или возвращенных на доработку, для разработки и подготовки к рассмотрению проектов решений Думы, для проведения публичных слушаний.

3.2. Предложение об образовании и составе комиссии и рабочей группы вносится председателем, депутатами Думы.

3.3. Решение Думы о создании комиссии и рабочей группы должно содержать следующее:

3.3.1. цель, с которой они создаются;

3.3.2. численный состав (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены);

3.3.3. предметы ведения;

3.3.4. срок полномочий;

3.3.5. время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

3.4. В состав комиссий и рабочих групп могут включаться специалисты и должностные лица органов местного самоуправления, эксперты, представители партий и объединений, общественных организаций, другие заинтересованные лица.

3.5. Решение о создании комиссии и рабочей группы принимается Думой открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов с отражением результатов в протоколе заседания.

3.6. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы.

3.7. Депутат Думы, не являющийся членом комиссии, рабочей группы, может принимать участие в их заседаниях с правом совещательного голоса.

3.8. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые. На заседание могут быть приглашены представители населения городского округа, государственных органов, должностные лица местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалисты и эксперты. Другие лица могут присутствовать на заседании с разрешения председательствующего.

3.9. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому 2/3 голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

3.10. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимают решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

3.11. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Член комиссии, рабочей группы, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его в Думу.

3.12. По докладу временной депутатской комиссии и рабочей группы Думой может быть принято соответствующее решение.

IV. Обеспечение деятельности комитетов, временных комиссий и рабочих групп

4.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп осуществляется аппаратом Думы.

4.2. Все комитеты, комиссии и рабочие группы знакомятся с информацией, поступающей в Думу.

4.3. Информация о дате, месте, повестке дня и времени проведения комитетов, комиссий и рабочих групп доводится до всех депутатов Думы.

4.4. Функции секретаря заседаний комитетов, комиссий и рабочих групп исполняет работник аппарата Думы, который оформляет протоколы и решения заседаний.

4.5. Комитеты, комиссии и рабочие группы обязаны заблаговременно представлять в аппарат Думы информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.