



ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

28.11.2018

№ 60

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа

Руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 20, 21 Устава Горнозаводского городского округа, Горнозаводская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2019 года решения Земского Собрания Горнозаводского муниципального района Пермского края:

от 28 сентября 2011 № 65 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального района Пермского края в новой редакции»;

от 27 ноября 2013 № 75 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального района Пермского края в новой редакции, утвержденное решением Земского Собрания Горнозаводского муниципального района Пермского края от 28.09.2011 № 65».

3. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте

администрации Горнозаводского муниципального района
(www.gornozavodskii.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Горнозаводской
городской Думы

Глава города Горнозаводска –
глава администрации города
Горнозаводска

_____ В.Т. Роман

_____ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 28.11.2018 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно-счётной палате Горнозаводского городского округа**

I. Статус контрольно-счётной палаты Горнозаводского городского округа

1.1. Контрольно-счётная палата Горнозаводского городского округа (далее - Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Горнозаводского городского округа, формируется Горнозаводской городской Думой и ей подотчетна.

1.2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа и нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

1.3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Горнозаводской городской Думы.

1.4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба Горнозаводского городского округа.

1.5. Местонахождение Контрольно-счётной палаты: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д.65, каб. 8.

1.6. Сокращенное наименование: КСП Горнозаводского городского округа.

1.7. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы в Горнозаводской городской Думе по вопросам своей деятельности в пределах, определенных Уставом Горнозаводского городского округа.

II. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Горнозаводского городского округа, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Горнозаводского городского округа.

III. Основные задачи Контрольно-счётной палаты

Основными задачами Контрольно-счётной палаты являются:

- 3.1. внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Горнозаводском городском округе и контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Горнозаводского городского округа;
- 3.2. информирование органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа и общества о результатах своей деятельности;
- 3.3. противодействие коррупции в пределах своей компетенции;
- 3.4. повышение эффективности проведения контрольных мероприятий с целью минимизации потерь бюджета Горнозаводского городского округа при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства.

IV. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

V. Состав Контрольно-счётной палаты

5.1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и двух аудиторов.

5.2. Председатель Контрольно-счётной палаты замещает высшую должность муниципальной службы, аудиторы Контрольно-счётной палаты замещают главные должности муниципальной службы.

5.3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

5.4. Председатель и аудиторы по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством и законодательством Пермского края, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа о муниципальной службе, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

5.6. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается нормативным правовым актом Горнозаводской городской Думы.

5.7. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

VI. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

6.1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность на основании решения Горнозаводской городской Думы.

6.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Горнозаводскую городскую Думу:

6.2.1. председателем Горнозаводской городской Думы;

6.2.2. депутатами Горнозаводской городской Думы - не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Горнозаводской городской Думы;

6.2.3. главой города Горнозаводска - главой администрации города Горнозаводска.

6.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в Горнозаводскую городскую Думу субъектами, перечисленными в пункте 6.2 настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

6.4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, Горнозаводская городская Дума вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счётной палаты Пермского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным разделом VII настоящего Положения.

6.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты устанавливается нормативным правовым актом Горнозаводской городской Думы.

6.6. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Горнозаводскую городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты, не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующих аудиторов Контрольно-счетной палаты.

VII. Требования к кандидатуре на должности председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты

7.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7.2. На должности аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня

специалитета, магистратуры и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7.4. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Горнозаводской городской Думы, главой города Горнозаводска - главой администрации города Горнозаводска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Горнозаводского городского округа.

7.5. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Пермского края, Горнозаводского городского округа.

7.7. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в порядке, установленном Федеральным законом.

7.8. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать иные ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Пермского края и нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

VIII. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

8.1. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и(или) законодательством субъекта Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

8.5. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Горнозаводской городской Думы в случае:

8.5.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

8.5.2. признания их недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

8.5.3. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

8.5.4. подачи письменного заявления об отставке;

8.5.5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Горнозаводской городской Думы;

8.5.6. достижения установленного нормативным правовым актом Горнозаводского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

8.5.7. выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 7.3- 7.4 раздела VII настоящего Положения;

8.5.8. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

IX. Полномочия Контрольно-счётной палаты

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия по:

9.1.1. контролю за исполнением бюджета Горнозаводского городского округа;

9.1.2. экспертизе проектов бюджета Горнозаводского городского округа;

9.1.3. внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа;

9.1.4. организации и осуществлению контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Горнозаводского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Горнозаводского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.1.5. контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том

числе за охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Горнозаводскому городскому округу;

9.1.6. оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа, а также оценке законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9.1.7. финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся доходов и расходных обязательств Горнозаводского городского округа, а также муниципальных программ;

9.1.8. анализу бюджетного процесса в Горнозаводском городском округе и подготовке предложений, направленных на его совершенствование;

9.1.9. подготовке информации о ходе исполнения бюджета Горнозаводского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлению такой информации в Горнозаводскую городскую Думу;

9.1.10. участию в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

9.1.11. подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9.1.12 проверке исполнения муниципальных контрактов в ходе проведения контрольного мероприятия;

9.1.13. участию в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в Горнозаводском городском округе, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

9.1.14. ознакомлению в пределах своей компетенции со всеми необходимыми документами и информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций;

9.1.15. составлению протоколов об административных правонарушениях;

9.1.16. иным полномочиям в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленным федеральными законами, законами Пермского края и муниципальными нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

9.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

9.2.1. в отношении органов местного самоуправления и (или) их функциональных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Горнозаводского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа;

9.2.2. в отношении иных организаций (учреждений) путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

9.3. Контрольно-счетная палата является органом, осуществляющим аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

Х. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, в части внешних проверок годового отчета об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа составляется акт и (или) заключение.

10.3. По письменному поручению Горнозаводской городской Думы или по решению председателя Контрольно-счетной палаты ее специалисты могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых уполномоченными на то иными контрольными и финансовыми органами. Решения об участии Контрольно-счетной палаты в проверках и ревизиях, принятые по поручению Горнозаводской городской Думы или по собственной инициативе, являются обязательными для проводящих их органов.

10.4. При проведении контрольных мероприятий в пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею мероприятиях государственные и муниципальные контрольные

органы, представителей правоохранительных органов, отдельных специалистов, в том числе муниципальных учреждений, организаций, а также на договорной основе негосударственные аудиторские службы, иных специалистов. Для оплаты привлеченных специалистов Контрольно-счетной палате выделяются средства бюджета Горнозаводского городского округа, которые предусматриваются отдельной строкой в решении о бюджете Горнозаводского городского округа.

10.5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение, подписываемое председателем Контрольно-счетной палаты.

10.6. Порядок и способы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

XI. Виды контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты

11.1. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность осуществляется в виде финансового аудита (контроля), аудита эффективности, иных видов аудита (контроля) в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового аудита (контроля), утверждаемыми Контрольно-счётной палатой.

11.2. Финансовый аудит (контроль) применяется в целях документальных проверок достоверности финансовых операций, бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности, целевого использования федеральных, краевых ресурсов, ресурсов округа и иных ресурсов в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, проверок финансовой и иной деятельности объектов аудита (контроля). При проведении финансового аудита (контроля) в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты осуществляется проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

11.3. Аудит эффективности применяется в целях определения эффективности использования ресурсов в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты, полученных объектами аудита (контроля) для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач развития Горнозаводского городского округа и осуществления возложенных на нее функций.

11.4. Аудит муниципальных программ Горнозаводского городского округа применяется для оценки качества их формирования и реализации в части:

11.4.1. соответствия программ основным направлениям государственной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Горнозаводского городского округа, в

том числе соответствия целям, задачам, прогнозируемым конечным результатам, целевым показателям, документам стратегического планирования Горнозаводского городского округа, срокам реализации стратегии социально-экономического развития Горнозаводского городского округа;

11.4.2. обоснованности и соблюдения графиков выполнения отдельных этапов работ и сведений о ресурсном обеспечении;

11.4.3. соотношения достигнутых результатов с запланированными целевыми показателями и затраченными ресурсами.

11.5. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля), проводится в целях оценки обоснованности планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. Оценке подлежит выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

11.6. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным проблемам финансовой системы Горнозаводского городского округа, формирования и исполнения бюджета округа, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

11.7. Выбор вида контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты для обеспечения своевременного выполнения плана работы Контрольно-счётной палаты.

ХII. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счётной палатой:

12.2.1 в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Пермского края;

12.2.2. в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

12.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

12.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края, нормативным правовым актам Горнозаводского городского округа.

XIII. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

13.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

13.2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

13.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Горнозаводской городской Думы, предложения и запросы главы города Горнозаводска - главы администрации города Горнозаводска, направленные в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

13.4. Поручения Горнозаводской городской Думы, предложения и запросы главы города Горнозаводска - главы администрации города Горнозаводска подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты. Поручение Горнозаводской городской Думы оформляются в форме постановления.

13.5. Предложения Горнозаводской городской Думы и главы города Горнозаводска - главы администрации города Горнозаводска по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

XIV. Регламент Контрольно-счётной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты.

XV. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

15.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

XVI. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты

16.1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

16.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;

16.1.2. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя);

16.1.3. утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

16.1.4. утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

16.1.5. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

16.1.6. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

16.1.7. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

16.1.8. может участвовать и являться руководителем в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

16.1.9. представляет Горнозаводской городской Думе, главе города Горнозаводска - главе администрации города Горнозаводска ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

16.1.10. представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами

Пермского края и органами местного самоуправления Горнозаводского городского округа;

16.1.11. утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

16.1.12. издает правовые акты (приказы, решения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

16.1.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

16.2. Аудиторы Контрольно-счётной палаты являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности в пределах своей компетенции, определенной в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты, и несут ответственность за ее результаты.

XVII. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

17.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

17.1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

17.1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

17.1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

17.1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении

контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

17.1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

17.1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

17.1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

17.1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

17.1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации или Пермского края.

17.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 17.1.2 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке и по форме, установленными Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края».

17.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

17.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

17.5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

17.6. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Горнозаводской городской Думы, её комитетов, заседаниях администрации города Горнозаводска, исполнительных органов Горнозаводского городского округа, координационных и совещательных органов при главе города Горнозаводска - главе администрации города Горнозаводска по вопросам ведения Контрольно-счётной палаты.

17.7. Должностные лица Контрольно-счётной палаты Горнозаводского городского округа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

XVIII. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

18.1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки, определенные Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края».

18.2. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Горнозаводского городского округа, использованием собственности Горнозаводского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

18.3. Правовые акты администрации города Горнозаводска, иных исполнительно-распорядительных органов округа по бюджетно-финансовым вопросам, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, направляются в Контрольно-счётную палату в электронном виде в течение десяти дней со дня их принятия. Порядок направления правовых актов определяется администрацией города Горнозаводска.

18.4. Финансовое управление администрации города Горнозаводска направляет в Контрольно-счётную палату бюджетную отчетность Горнозаводского городского округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

18.5. Главные администраторы бюджетных средств Горнозаводского городского округа направляют в Контрольно-счётную палату сводную бюджетную отчетность.

18.6. Функциональные органы администрации города Горнозаводска ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

18.7. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

18.8. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты. В рамках контрольного мероприятия, при наличии решения о его проведении, запросы могут направляться за подписью аудитора.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если ранее они уже были ей представлены.

XIX. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

19.1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Горнозаводского городского округа, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по

устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Горнозаводскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

19.2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

19.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Горнозаводского городского округа, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

19.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Горнозаводского городского округа, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

19.5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

19.6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

19.7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

19.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Пермского края.

19.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Горнозаводского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19.10. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счётная палата при выявлении нарушений бюджетного законодательства направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения к нарушителям в финансовый орган администрации города

Горнозаводска. Уведомление принимается и подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

XX. Анализ результатов контрольных мероприятий

Контрольно-счётная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Горнозаводского городского округа. По итогам анализа Контрольно-счётная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и бюджетного законодательства и представляет их на рассмотрение Горнозаводской городской Думе, главе города Горнозаводска – главе администрации города Горнозаводска.

XXI. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

21.1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемой организации в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта представить свои разногласия, прилагаемые к акту. Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока.

Разногласия - документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Разногласия подлежат обязательному рассмотрению в Контрольно-счётной палате в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счётной палаты. Для рассмотрения разногласий руководитель проверяемой организации может быть приглашен в Контрольно-счётную палату. По итогам рассмотрения разногласий Контрольно-счётная палата направляет в письменной форме руководителю проверяемой организации информацию о результатах рассмотрения разногласий.

21.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Горнозаводскую городскую Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

XXII. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления

22.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Горнозаводского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края, Горнозаводского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

22.2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, Контрольно-счётной палатой Пермского края, со Счётной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, Пермского края.

22.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления Горнозаводского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

22.4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Пермского края.

22.5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

22.6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

XXIII. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

23.1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации города Горнозаводска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и публикует в газете «Новости» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

23.2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Горнозаводской городской Думе. Указанный отчёт публикуется в газете «Новости» и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Горнозаводской городской Думой.

23.3. Порядок опубликования в газете «Новости» и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

23.4. До завершения контрольного мероприятия его предварительные результаты не могут рассматриваться и передаваться в средства массовой информации. Датой окончания контрольного мероприятия считается день утверждения отчета по результатам контрольного мероприятия председателем Контрольно-счетной палаты.

XXIV. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

24.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

24.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджетной смете Горнозаводской городской Думы в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

24.3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Горнозаводской городской Думы.