



## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

22.11.2018

№ 52

#### **Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации работы по завершению исполнения бюджета Горнозаводского муниципального района в 2017 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района в текущем финансовом году.
2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности Бавтута Н.Г., заведующему отделом казначейского исполнения бюджета Муракаевой Т.Е. организовать работу по завершению операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района в текущем финансовом году.
3. Настоящий порядок довести до сведения главных распорядителей (получателей) средств бюджета Горнозаводского муниципального района и поселений.
4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Горнозаводского муниципального района от 23 ноября 2017 г. № 74 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году».
5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Н.Г.Петрова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом финансового управления  
администрации Горнозаводского  
муниципального района  
от 22.11.2018г. № 52

**ПОРЯДОК**  
**завершения операций по исполнению бюджета**  
**Горнозаводского муниципального района**  
**в текущем финансовом году**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила завершения операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района и завершения кассового обслуживания в текущем финансовом году.

2. Документы на изменение лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования завершеного финансового года после 1 января очередного финансового года финансовым управлением администрации Горнозаводского муниципального района (далее - финуправление) не принимаются.

3. Исполнение бюджета Горнозаводского муниципального района (далее - местного бюджета) в части кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета завершается 27 декабря 2018 года.

4. Для завершения операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме представляют:

заявки на оплату расходов с лицевых счетов, открытых в финуправлении и органах Федерального казначейства до 21 декабря;

При этом дата составления заявки, платежного документа в поле «Дата» не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления указанных выше документов в отдел казначейского исполнения бюджета.

5. Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет в установленном порядке перечисление средств с лицевых счетов, открытых в финуправлении, на основании представленных заявок, платежных документов до 21 декабря текущего финансового года включительно.

6. Оформление финуправлением и передача в УФК по Пермскому краю уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа заканчиваются в

последний рабочий день текущего финансового года. Прием финуправлением от получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, документов, подтверждающих необходимость уточнения вида и принадлежности платежа, заканчивается 25 декабря текущего финансового года.

7. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется в сроки, установленные финуправлением до 27 декабря 2018 года включительно. В случае поступления средств из краевого бюджета после 27 декабря, выплата заработной платы будет осуществляться по мере поступления денежных средств.

8. Получатели средств местного бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указания Центробанка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

9. До составления сводной годовой бюджетной отчетности проводится сверка по состоянию на 1 января очередного финансового года:

9.1. Между главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджетов поселений, уполномоченными на получение межбюджетных трансфертов по взаимным расчетам по расходам краевого бюджета, в части переданных (возвращенных) межбюджетных трансфертов и главными распорядителями бюджетных средств краевого бюджета.

Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

9.2. Между уполномоченными органами муниципальных образований по переданному и полученному имуществу с главными распорядителями средств краевого бюджета.

Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме со-

гласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.3. Между ГРБС по переданному и полученному имуществу в рамках местных бюджетов.

Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Акты сверок, предусмотренных пунктами 9.1., 9.2. настоящего Порядка должны быть подписаны обеими сторонами и заверены подписью главного бухгалтера финуправления и печатью финуправления и представлены в Минфин края в срок сдачи отчетности по МБТ (Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный приказом МФ ПК от 29.12.2010 № СЭД-39-01-03-255(в редакции приказа от 08.08.2014 № СЭД-39-01-22-165).

Кроме того копии актов сверок, предусмотренных пунктами 9.1. , 9.2. и 9.3. настоящего Порядка предоставляются в финансовое управление в составе форм сводной годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в сроки, определенные графиком, утвержденным приказом финансового управления.

## А К Т

сверки переданного (полученного) имущества между главным распорядителем средств краевого бюджета (указать наименование) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования (указать наименование)

по состоянию на 01 января 2019г.

руб.

№ п/п	Наименование имущества	<u>(Наименование стороны, передающей имущество)</u>			<u>(Наименование стороны, принимающей имущество)</u>		Примечание
		Переданное имущество			Полученное имущество		
		синтетический код счета	Балансовая стоимость	Амортизация	Балансовая стоимость	Амортизация	
	<b>ИТОГО по счету</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>х</b>
	<b>ИТОГО по счету</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>х</b>
	<b>ИТОГО по счету</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>х</b>

## ПОДПИСИ СТОРОН:

*От имени  
главного распорядителя  
средств краевого бюджета:*

Руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

*От имени главного распорядителя  
средств бюджета  
муниципального образования:*

Руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

*Отметка финансового органа (указать наименование) муниципального района  
(городского округа):*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## А К Т

сверки переданного (полученного) имущества между главным распорядителем средств местного бюджета  
(указать их наименования)

по состоянию на 01 января 2019г.

руб.

№ п/п	Наименование имущества	<u>Наименование стороны, передающей имущество</u>			<u>Наименование стороны, принимающей имущество</u>		Примечание
		Переданное имущество			Полученное имущество		
		синтетиче- ский код счета	Балансовая стоимость	Амор- тиза- ция	Балансовая стоимость	Амортизация	
	<b>ИТОГО по счету</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>х</b>
	<b>ИТОГО по счету</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>х</b>
	<b>ИТОГО по счету</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>х</b>

## ПОДПИСИ СТОРОН:

*От имени  
главного рас-  
порядителя  
средств мест-  
ного бюджета:*

*От имени главного распоря-  
дителя средств бюджета  
муниципального образова-  
ния:*

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

МП

**Отметка финансового органа (указать наименование) муниципального района:**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

**сверки взаимных расчетов по межбюджетным трансфертам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение между главным**

**распорядителем средств краевого бюджета \_\_\_\_\_ и главным администратором доходов средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_ муниципального района,**

**городского округа**

по состоянию на 01 января 2019 г.

руб.

Наименование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	ГРБС краевого бюджета					главный администратор доходов муниципального образования		
	КБК расходов ГРБС, передающего субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение	Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение <b>на начало года</b>		Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в текущем финансовом году, <b>на конец года</b>		КБК доходов администратора, получающего субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение	Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение <b>на начало года</b> ( счет 120551000 )	Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в текущем финансовом году, <b>на конец года</b> ( счет 120551000 )
		счет 120651000	счет 130251000	счет 120651000	счет 130251000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Полученные за счет средств федерального бюджета</b>								
<b>Раздел 2. Полученные за счет средств бюджета Пермского края</b>								

Подписи сторон:

**От имени главного распорядителя средств краевого бюджета**

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**От имени главного администратора доходов средств бюджета муниципального образования**

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**Отметка финансового органа** \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа):

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

МП

