



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

341

№ _____

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

Руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», статьями 36, 39, частями 5, 6 статьи 42 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края, для своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально - культурной сферы Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.;

1.2. Состав постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.;

1.3. График проведения заседаний рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

2. Установить ежегодный срок готовности жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства, объектов социально-культурной сферы Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. - 01 сентября 2018 г.

3. Рекомендовать руководителям учреждений социально-культурной сферы и здравоохранения Горнозаводского муниципального района:

3.1. разработать и предоставить в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству аппарата администрации Горнозаводского муниципального района план-график подготовки объектов образования, культуры, здравоохранения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. в срок до 22 марта 2018 г.;

3.2. обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, путем заключения соглашения с ресурсоснабжающими организациями в срок до 15 сентября 2018 г.;

3.3. обеспечить к 01 сентября 2018 г. готовность подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.;

3.4. подтвердить готовность зданий социальной сферы к осенне-зимнему периоду паспортом готовности зданий социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг., по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами:

4.1. составить, согласовать с теплоснабжающими организациями план - график подготовки теплопотребляющих энергоустановок жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. в срок до 22 марта 2018 г.;

4.2. обеспечить оповещение населения не менее чем за 5 суток до даты отключения горячего водоснабжения, причинах отключения и сроках возобновления предоставления коммунальной услуги;

4.3. обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, путем заключения соглашения с ресурсоснабжающими организациями в срок до 15 сентября 2018 г.;

4.4. подтвердить готовность объектов жилищного фонда к осенне-зимнему периоду путем сдачи на каждый объект в инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края до 15 сентября 2018 г. паспорта готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг., акты обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать руководителям организаций коммунального комплекса, собственникам и (или) иным законным владельцам источников тепловой энергии, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры:

5.1. разработать и предоставить в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству аппарата администрации Горнозаводского муниципального района план-график подготовки источников тепловой энергии, центрально тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях 2018-2019 гг. в срок до 22 марта 2018 г.;

5.2. проводить проверку готовности к отопительному периоду абонентов в 2 этапа с оформлением актов готовности:

1 этап - промывка внутридомовой инженерной системы теплоснабжения;

2 этап - гидравлические испытания и теплоизоляция теплопотребляющей энергоустановки, проверка сужающего устройства;

5.3. до 15 сентября 2018 г. обеспечить установленную категорию надежности электроснабжения источников тепловой энергии, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры по электроснабжению;

5.4. до 15 сентября 2018 г. создать нормативный запас топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций;

5.5. до 01 сентября 2018 г. обеспечить готовность инженерного оборудования к подаче теплоносителя в системы теплоснабжения;

5.6. обеспечить круглосуточное функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

5.7. обеспечить теплоснабжение потребителей в сроки, установленные постановлением администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края «О начале отопительного периода 2018-2019 гг.»;

5.8. обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, путем заключения соглашения с ресурсоснабжающей организацией в срок до 15 сентября 2018 г.

6. Рекомендовать главам поселений:

6.1. издать нормативный акт и утвердить до 22 марта 2018 г. адресные планы-графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, находящихся на территории поселения, к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. и представить в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству аппарата администрации Горнозаводского муниципального района в срок до 22 марта 2018 г.;

6.2. осуществлять контроль за соблюдением планов-графиков подготовки объектов образования, здравоохранения, жилищного фонда, отключением горячего водоснабжения в жилищном фонде, источников тепловой энергии,

центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

6.3. до 05 сентября 2018 г. организовать и провести проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, а именно собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 15 марта 2017 г. № 228 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг.».

8. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в здании администрации Горнозаводского муниципального района, в зданиях, находящихся по адресам: ст. п. Койва, ул. Горького, 21, ст. п. Вижай, ул. Клубная, 1 и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района по развитию инфраструктуры Буренина Д.С.

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального
района

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Горнозаводского муниципального
 района от 22.03.2018 № 341

СОСТАВ

**постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов
 жилищно-коммунального хозяйства и социально - культурной сферы
 Горнозаводского муниципального района
 к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.**

Буренин Д.С.	- заместитель главы администрации Горнозаводского муниципального района по развитию инфраструктуры, председатель комиссии
Акулова Е.А.	- заведующий отделом по жилищно-коммунальному хозяйству аппарата администрации Горнозаводского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Стрельникова Н.В.	- главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству аппарата администрации Горнозаводского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Колесников А.Н.	- и. о. директора ООО «Меридиан» (по согласованию)
Гнусова Л.В.	- глава Медведкинского сельского поселения (по согласованию)
Григорьев Д.Н.	- директор МУП Горнозаводский «Комбинат благоустройства»
Захарова Ж.В.	- директор МУП «Водоканал»
Кононенко А.В.	- глава Бисерского сельского поселения (по согласованию)
Кузьмина Т.Г.	- директора МУП «Теплогорский ТЭК» (по согласованию)
Лбов И.В.	- директор ООО «УК Оптима» (по согласованию)
Максимов И.В.	- директор Чусовского отделения ОАО «Пермэнергосбыт» (по согласованию)
Назарова Е.С.	- глава Сарановского сельского поселения - глава администрации Сарановского сельского поселения (по согласованию)
Киселёва Л.А.	- начальник управления культуры и работы с молодёжью

администрации Горнозаводского муниципального района

- Панькова И.А. - начальник Управления образования администрации Горнозаводского муниципального района
- Роман В.Т. - главный врач ГБУЗ ПК «Горнозаводская районная больница» (по согласованию)
- Рыбникова Д.И. - глава Кусье-Александровского сельского поселения (по согласованию)
- Рябов С.В. - директор МУП «Горнозаводские электрические сети»
- Сафин Р.С. - директор ООО «СараныЖилсервис» (по согласованию)
- Семёнова Г.С. - глава Горнозаводского городского поселения – председатель Думы Горнозаводского городского поселения (по согласованию)
- Сибирякова З.В. - глава Пашийского сельского поселения (по согласованию)
- Ситникова Е.Р. - глава Теплогорского сельского поселения (по согласованию)
- Титов А.В. - директор ООО «Горнозаводск-МикроТЭК» (по согласованию)
- представитель инспекции Государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)
- государственный инспектор отдела газового надзора, надзора за объектами хранения и переработки растительного сырья (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 22.03.2018 № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы
Горнозаводского муниципального района к эксплуатации
в осеннее - зимний период 2018-2019 гг.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая рабочая комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытового назначения Горнозаводского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. (далее - комиссия) создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства к работе в осенне-зимних условиях.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, решениями Земского Собрания Горнозаводского муниципального района, актами главы администрации Горнозаводского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Горнозаводского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей комиссии является контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства (независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Горнозаводского муниципального района к работе в осенне-зимних условиях;

3.1.2. запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений и глав сельских поселений объяснения в письменном виде о причинах невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Горнозаводского муниципального района к работе в осенне-зимних условиях.

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для всех предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц на территории Горнозаводского муниципального района.

4. РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

утверждает график заседания комиссии;

организует работу и ведет заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

своевременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания;

перед началом заседания информирует председателя о наличии кворума и составе комиссии, присутствующем на заседании;

осуществляет делопроизводство.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии или в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

5.5. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии и секретарем.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 22.03.2018 № 341

ГРАФИК

**проведения заседаний постоянно действующей рабочей комиссии по
координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального
хозяйства и объектов социально-культурной сферы Горнозаводского
муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период
2018-2019 гг.**

ДАТА	ВРЕМЯ (час.)
16 апреля 2018 г.	11-00
14 мая 2018 г.	11-00
04 июня 2018 г.	11-00
25 июня 2018 г.	11-00
16 июля 2018 г.	11-00
06 августа 2018 г.	11-00
27 августа 2018 г.	11-00
03 сентября 2018 г.	11-00
17 сентября 2018 г.	11-00
01 октября 2018 г.	11-00

Приложение 1
к постановлению администрации
Горнозаводского муниципального
района от 22.03.2018 № 341

ПАСПОРТ
готовности здания социальной сферы к эксплуатации
в осенне-зимний период 2018-2019 годов

Адрес:

_____.

Принадлежность объекта

_____.

I. Общие сведения

1. Год постройки _____.

2. Характеристика:

износ в % _____ этажность _____ подъездов

_____.

наличие подвалов, цокольных этажей, кв. м общей площади _____,

общая площадь здания, кв. м

_____.

3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____

4. Источники:

теплоснабжения

_____.

газоснабжения

_____.

твердого и жидкого топлива

_____.

энергоснабжения

_____.

системы АПЗ и дымоудаления

_____.

**II. Результаты эксплуатации объекта в осенне-зимний период
2018-2019 годов**

N	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)
1	2	3	4	5

**III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к работе
в осенне-зимних условиях 2018-2019 годов**

N	Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе:			
	утепление перекрытий			
	изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в том числе:			
	ремонт и покраска			
	герметизация швов			
	ремонт водосточных труб			
	утепление оконных проемов			
	утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе:			

	изоляция трубопроводов			
	ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:			
	отмосток			
	приямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:			
6.1	центрального отопления:			
	радиаторов			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.2	индивидуальных котлов отопления:			
	на газе			
	на твердом топливе			
6.3	тепловых пунктов			
6.4	элеваторных узлов			
6.5	горячего водоснабжения:			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.6	водопровода:			
	ремонт и замена арматуры			
	ремонт и изоляция труб			
6.7	канализации:			
	ремонт трубопроводов			

	ремонт колодцев			
	промывка систем			
6.8	электрооборудования:			
	ремонт световой электропроводки			
	ремонт силовой электропроводки			
	ремонт вводных устройств			
	ремонт электрощитовых			
	ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

IV. Результаты проверки готовности объекта к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

_____,
(руководитель учреждения социальной сферы)

членов комиссии:

_____,

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен/не подготовлен.

Председатель комиссии: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

представители собственника здания:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

разрешают эксплуатацию здания в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

Абонент № _____

Адрес: _____

" ____ " _____ 2018 г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Горнозаводского муниципального
района от 22.03.2018 № 341

ПАСПОРТ
готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период
2018-2019 годов

Адрес:

_____.

Принадлежность объекта

_____.

I. Общие сведения

1. Год постройки _____.

2. Характеристика:

износ в % _____ этажность _____ подъездов _____ квартир _____,
наличие подвалов, цокольных этажей, кв. м общей площади _____,
общая площадь дома, кв. м _____ жилая площадь, кв. м _____,
площадь мест общего пользования, кв. м _____

_____,
площадь нежилых помещений, кв. м _____.

3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____

4. Источники:

_____,
теплоснабжения

_____,
газоснабжения

_____,
твердого и жидкого топлива

_____,
энергоснабжения

_____,
системы АПЗ и дымоудаления

_____.

II. Результаты эксплуатации объекта в осенне-зимний период 2018-2019 годов

N	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)
1	2	3	4	5

III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к работе в осенне-зимних условиях 2018-2019 годов

N	Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе:			
	утепление перекрытий			
	изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в том числе:			
	ремонт и покраска			
	герметизация швов			
	ремонт водосточных труб			
	утепление оконных проемов			
	утепление дверных проемов			

4	Ремонт подвальных помещений, в том числе:			
	изоляция трубопроводов			
	ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:			
	отмосток			
	приямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:			
6.1	центрального отопления:			
	радиаторов			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.2	индивидуальных котлов отопления:			
	на газе			
	на твердом топливе			
6.3	тепловых пунктов			
6.4	элеваторных узлов			
6.5	горячего водоснабжения:			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.6	водопровода:			
	ремонт и замена арматуры			
	ремонт и изоляция труб			
6.7	канализации:			

	ремонт трубопроводов			
	ремонт колодцев			
	промывка систем			
6.8	электрооборудования:			
	ремонт световой электропроводки			
	ремонт силовой электропроводки			
	ремонт вводных устройств			
	ремонт электрощитовых			
	ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

IV. Результаты проверки готовности объекта к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

Комиссия в составе:

председателя

комиссии: _____,

(руководитель управляющей организации, председатель товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представитель собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом)

членов комиссии:

представителей общественности и (или) собственников помещений в здании:

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен/не подготовлен.

Председатель комиссии: _____ / _____,
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____,
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.),
 _____ / _____,
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.),
 _____ / _____,
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.),
 _____ / _____,
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.).

представители общественности и (или) собственники помещений в здании:

_____ / _____,	
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____,	
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)

разрешают эксплуатацию здания в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

« _____ » 2018 г.

Приложение 3
к постановлению администрации
Горнозаводского муниципального
района от 22.03.2018 № 341

АКТ
обследования технического состояния дымоходов
и вентиляционных каналов

Дата составления " ____ " _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся

_____,
представители управления пожарной охраны или другой организации по
обследованию вентиляционных каналов и дымоходов и представители
предприятия, _____ обслуживающего _____ объект _____ (здание)
_____, составили настоящий акт о
том, что произведено обследование технического состояния дымоходов и
вентиляционных каналов в доме или объекте (здании) N ____ по улице
_____ с целью установления их пригодности для отвода
продуктов сгорания.

Результаты обследования

№ п/п		Материалы, из которых построены дымоходы и вентиляционные каналы	Сечение дымоходов и вентиляционных каналов, см	N квартир, присоединенных к дымоходу и вентиляционным каналам	Герметичность дымоходов и вентиляционных каналов	Состояние дымоходов и вентиляционных каналов (очистка от сажи, мусора)	Наличие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах	Состав оголовков дымовых труб	Заключение о пригодности дымоходов и вентиляционных каналов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Дымоходы								
1.1	Обособленные дымоходы								

	ды								
1.2	Необос обленн ые дымохо ды								
1.3	Дымох оды отсутст вуют								
1.4	Дымох оды в наружн ых стенах (размер от наружн ой стены до дыма в мм)								
2	Расстоя ние до ближай шего наибол ее высоко го здания, а также до брандм ауэрно й стены								
3	Вентил								

	яционн ые каналы								
4	Обособ ленные каналы								

При задымлении дымоходов дым проник в квартиру (помещение) №_____.

Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах (помещениях) №_____.

(пригодны/непригодны)

Вентиляционные каналы в квартирах (помещениях) №_____.

(пригодны/непригодны)

Руководитель организации

(полное наименование организации)

(подпись, печать)

(ФИО)

Руководитель организации, выполнившей обследование вентиляционных каналов и дымоходов

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись, печать)

(ФИО)