



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2018

№ 501

**Об утверждении Положения об
организации и осуществлении
первичного воинского учета
граждан на территории
Горнозаводского городского
поселения**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 188-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьями 36, 39, частями 5, 6 статьи 42 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 13 октября 2016 г. № 880 «Об утверждении положения военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского поселения»;

от 20 февраля 2017 г. № 143 «О внесении изменений в постановление администрации горнозаводского муниципального района от 13.10.2016 г. № 880

«Об утверждении Положения военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского поселения»;

от 11 декабря 2017 г. № 1434 «О внесении изменения в Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского поселения, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 13 октября 2016 г.».

3. Обнародовать настоящее постановление в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в здании администрации Горнозаводского муниципального района, в зданиях, находящихся по адресам: ст.п. Койва, ул. Горького, 21, ст.п. Вижай, ул. Клубная, 1 и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района Дубову О.В.

И.о. главы муниципального района -
главы администрации муниципального
района

О.В. Дубова

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 26.04.2018 № 501

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета
граждан на территории Горнозаводского городского поселения

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), Законом Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 188-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», с целью организации и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации, на территории Горнозаводского городского поселения.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Общее руководство военно-учетного стола (далее – ВУС) осуществляет первый заместитель главы администрации Горнозаводского муниципального района.

1.5. ВУС финансируется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых Горнозаводскому городскому поселению на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, и за счет средств бюджета Горнозаводского городского поселения. ВУС имеет годовую смету расходов и отдельное штатное расписание ВУС. Предоставление субвенций из федерального бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВУС

3.1. Для выполнения возложенных на военно-учетного стола задач в его состав включаются:

- начальник военно-учетного стола;
- специалисты военно-учетного стола (из расчёта 1 освобождённый сотрудник на каждую полную тысячу граждан, состоящих на воинском учёте).

3.2. Общее количество работников, осуществляющих воинских учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в Горнозаводском городском поселении по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

3.3. Ежегодно штатное расписание ВУС утверждается распоряжением администрации Горнозаводского муниципального района.

3.4. Возглавляет работу ВУС начальник ВУС.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района – главой администрации Горнозаводского муниципального района по согласованию с военным комиссаром (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края).

В случае временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности выполняет специалист ВУС.

3.5. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ВУС:

3.5.1. обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;

3.5.2. несет ответственность за деятельность ВУС;

3.5.3. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Основные задачи, функциональные обязанности и права работников ВУС, определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции работников ВУС утверждаются распоряжением администрации Горнозаводского муниципального района.

3.7. Прием и увольнение работников ВУС, осуществляется на основании распоряжения администрации Горнозаводского муниципального района в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники ВУС являются работниками, осуществляющими воинский учет на территории Горнозаводского городского поселения.

3.9. Оплата труда работников ВУС осуществляется на основании акта администрации Горнозаводского муниципального района.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

4.1.1. для призывников - по учетным картам призывников;

4.1.2. для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

4.1.3. для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

4.2.1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

4.2.2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;

4.2.3. военный билет офицера запаса (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для офицеров запаса;

4.2.4. справка взамен военного билета (форма №1/У) - для солдат запаса (в редакции Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

4.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

4.3.1. фамилия, имя и отчество;

4.3.2. дата рождения;

4.3.3. место жительства;

4.3.4. семейное положение;

4.3.5. образование;

4.3.6. место работы;

4.3.7. годность к военной службе по состоянию здоровья;

4.3.8. основные антропометрические данные;

4.3.9. наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

4.3.10. наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

4.3.11. наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

4.3.12. наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

4.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС:

4.4.1. осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Горнозаводского городского поселения;

4.4.2. выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Горнозаводского городского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

4.4.3. ведет учет организаций, находящихся на территории Горнозаводского городского поселения, и контролирует ведение в них воинского учета (Основание: пп. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

4.4.4. ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ВУС:

4.5.1. сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

4.5.2. своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

4.5.3. разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4.5.4. представляет в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) сведения о случаях

неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУС:

4.6.1. проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

4.6.2. заполняет:

4.6.2.1. карточки первичного учета на офицеров запаса;

4.6.2.2. (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

4.6.2.3. заполняет учетные карты призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

4.6.3. уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

4.6.4. представляет:

4.6.4.1. военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

4.6.4.2. удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.6.4.3. паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

4.6.5. оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

4.6.6. информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

4.6.7. в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

4.6.8. при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

4.6.9. делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУС:

4.7.1. представляет в соответствующие военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

4.7.2. оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Горнозаводского городского поселения, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

4.7.3. при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

4.7.4. производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

4.7.5. составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Горнозаводского городского поселения без снятия с воинского учета;

4.7.6. хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата г. Чусовой, после чего уничтожает их в установленном порядке.

4.8. ВУС ежегодно, до 1 февраля, представляет в адрес военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.5.1, 4.5.2, 4.6.5, 4.6.6, 4.6.7, 4.6.8, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.5, оформляются на бланках писем ВУС и подписываются начальником ВУС.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВУС

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

5.1.1. запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

5.1.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.4. определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

5.1.5. запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

5.1.6.вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

5.2.1. осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

5.2.2. поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) в двухнедельный срок со дня ее получения;

5.2.3. направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

5.2.4. организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

5.2.5. осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

5.2.6. представлять в военный комиссариат г. (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) ежегодно до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 01 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

5.2.7. по указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.2.8. вести прием граждан по вопросам воинского учёта.

VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВУС ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Осуществление администрацией Горнозаводского муниципального района первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории Горнозаводского муниципального района структурного подразделения ФКУ «Военного комиссариата Пермского края» по муниципальному образованию.

В этом случае осуществление администрацией Горнозаводского муниципального района первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата.

VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

7.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского поселения, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

7.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

7.2.1. расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

7.2.2. расходы на оплату аренды помещений;

7.2.3. расходы на оплату услуг связи;

7.2.4. расходы на оплату транспортных услуг;

7.2.5. командировочные расходы;

7.2.6. расходы на оплату коммунальных услуг;

7.2.7. расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

7.2.8. прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда).

7.3. Объем средств, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.

7.4. Предоставление субвенций из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации и передаются бюджетам поселений и городских округов.

7.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ О РАСХОДОВАНИИ И ПЛАНИРОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ

8.1. Ежегодно не позднее 01 мая:

8.1.1. представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края (Министерство Территориальной безопасности Пермского края):

«Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»).

8.1.2. представляют второй экземпляр в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края):

«Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год».

8.1.3. ежеквартально не позднее 07 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03 июля 2006 г. № 90н «Об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

8.2. Администрация Горнозаводского муниципального района ежегодно не позднее 01 декабря представляет:

8.2.1. в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края), по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»:

«Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)»;

8.2.2. в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края), по форме установленной указанием Военного комиссара Пермского края от 06.12.2012г. № 2/3/970:

«Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно-учетных работников органов местного самоуправления поселений, городских округов, на очередной год и плановый период (2 года)».

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ВУС ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Должностные лица ВУС, виновные в неисполнении настоящих обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ВУС

Стимулирование должностных лиц ВУС, осуществляющих первичный воинский учет, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Контроль за осуществлением администрацией Горнозаводского муниципального района первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и

C:\Users\0E3B~1\AppData\Local\Temp\B2Temp\CompAttach\56615.doc 11

соответствующим военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность администрации Горнозаводского муниципального района по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.