



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2018

№ 883

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на благоустройство дворовых
территорий города Горнозаводска в рамках
реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной среды на
территории Горнозаводского городского
поселения»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителями товаров, работ, услуг», от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьями 36, 39, частями 5, 6 статьи 42 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий города Горнозаводска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории Горнозаводского городского поселения».

2. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района по развитию инфраструктуры Буренина Д.С.

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального
района

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 08.08.2018 № 883

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий города
Горнозаводска в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий города Горнозаводска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Горнозаводского городского поселения субсидий на благоустройство дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий города Горнозаводска (далее - субсидия) в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе «Формирование комфортной среды на территории Горнозаводского городского поселения» (далее - муниципальная программа), является администрация Горнозаводского муниципального района (далее - Территориальный орган).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирных домах города Горнозаводска, выбравших в качестве способа управления многоквартирным домом непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.4. Субсидии заявителям - получателям субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий города Горнозаводска, включенных в муниципальную программу, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая

автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявитель - получатель субсидии - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - непосредственное управление), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений));

минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка скамеек, урн;

дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

оборудование детских площадок;

оборудование спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов;

кронирование деревьев;

озеленение территорий;

дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с указанием концепции проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий заявителям - получателям субсидии осуществляется при:

2.1.1. принятии решения заинтересованными лицами о благоустройстве территории;

2.1.2. включении территории в муниципальную программу;

2.1.3. представлении заявителем - получателем субсидии заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.1.4. проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель-получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

у заявителя-получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Горнозаводского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Горнозаводского городского поселения;

заявитель-получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель-получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель-получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджета Горнозаводского городского поселения, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы.

2.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям-получателям субсидии - юридическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является представление заявителем - получателем субсидии в срок до 01 сентября, а в случае увеличения объемов финансирования на предоставление субсидий в срок до 20 декабря главному распорядителю бюджетных средств акта приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, подписанного заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, организациями, осуществляющими строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок), представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе промежуточном, и их приемке, и согласованного руководителем Территориального органа или уполномоченным им лицом.

2.6. Предоставление субсидий прекращается в следующих случаях:

банкротство, реорганизация или прекращение деятельности заявителя - получателя субсидии;

нарушение заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

неисполнение или ненадлежащее исполнение заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

2.7. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет в Территориальный орган заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава заявителя - получателя субсидии;

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии.

Документы, предусмотренные абзацами вторым-пятым настоящего пункта, представляются заявителем - получателем субсидии в случае, если они не были представлены в Территориальный орган для целей, предусмотренных настоящим Порядком в текущем году, либо если указанные в них сведения изменились;

2.8.2. протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих решения о (об):

видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального или дополнительного перечней работ, количестве и наименовании объектов, размещаемых на дворовой территории, с указанием площади дворовой территории, на которой планируется выполнение мероприятий по повышению благоустройства (кв. м);

включении (невключении) в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

утверждении общей суммы расходов на благоустройство дворовой территории, в том числе на осуществление строительного контроля (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок);

видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ;

обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

определении организаций, которые будут выполнять работы по благоустройству дворовой территории, организации, которая будет осуществлять строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок);

поручении лицу, уполномоченному общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), юридическому лицу, осуществляющему функции по управлению многоквартирным домом, заключить договор на предоставление субсидии;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанные документы представляются заявителем - получателем субсидии в случае, если они не были представлены главному распорядителю бюджетных средств для целей, предусмотренных настоящим Порядком в текущем году, либо если указанные в них сведения изменились;

2.8.3. дизайн-проект благоустройства территории, соответствующий Порядку разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства территории, включенной в муниципальную программу.

2.9. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоответствие представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.9.2. недостоверность информации, содержащейся в представленной заявителем - получателем субсидии документах.

2.10. Территориальный орган рассматривает принятые заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки. При принятии решения о предоставлении субсидии заявка и прилагаемый дизайн-проект утверждаются руководителем Территориального органа. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Территориальный орган в течение 2 рабочих дней направляет заявителю - получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа.

Заявитель - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения заявки Территориальный орган направляет заявителю - получателю субсидии уведомление и проект договора о предоставлении субсидии, а также утвержденный дизайн-проект.

2.12. заявитель - получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает договор в двух экземплярах и направляет в Территориальный орган.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Территориальным органом на расчетный счет заявителя - получателя субсидии в следующем порядке:

2.13.1. авансовый платеж в объеме 30% размера субсидии не позднее 10 банковских дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и представления заявителем - получателем субсидии следующих документов:

договоров на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - договоры на выполнение работ);

2.13.2. окончательное перечисление субсидии производится не позднее 10 банковских дней после представления заявителем - получателем субсидии:

отчета об использовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, организациями, осуществляющими строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок);

акта приемки выполненных работ по благоустройству придомовой территории, оформленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

акта приемки оказанных услуг на осуществление строительного контроля; копий платежных документов, подтверждающих перечисление заявителем - получателем субсидии авансового платежа организациям, осуществляющим выполнение работ, организациями, осуществляющими строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок);

актов сверок между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, организациями, осуществляющими строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок);

отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.

2.14. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в заявке на предоставление субсидии на благоустройство дворовой территории, то сумма субсидии уменьшается. Если стоимость работ по договору на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке, то сумма субсидии на благоустройство дворовой территории не корректируется.

III. Требования к отчетности

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения окончательного платежа заявитель - получатель субсидии представляет в Территориальный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ, организациями, осуществляющими строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок);

копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, организациями, осуществляющими строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок), подтверждающие отсутствие задолженности;

акт сверки расчетов с Территориальным органом.

3.2. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Горнозаводского городского поселения не позднее 25 декабря текущего года.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Заявитель - получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.2. Территориальные органы, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителями - получателями субсидии.

4.3. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается Территориальными органами и органами муниципального финансового контроля.

4.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам, является согласие соответственно заявителей-получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Территориальными органами и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. Возврат субсидии в бюджет осуществляется заявителем - получателем субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

4.6. Факт нарушения заявителем - получателем субсидии условий предоставления субсидии устанавливается Территориальными органами и органами муниципального финансового контроля.

4.7. Территориальный орган в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет заявителю - получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.8. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено заявителем - получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.9. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Территориальный орган обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
города Горнозаводска в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
комфортной среды на территории
Горнозаводского городского поселения»

Главе муниципального района-
главе администрации Горнозаводского
муниципального района

(наименование заявителя - получателя субсидии)

(местонахождение заявителя - получателя субсидии)

(почтовый адрес заявителя - получателя субсидии)

ИНН _____

(ИНН заявителя - получателя субсидии)

(телефоны заявителя - получателя субсидии)

ЗАЯВКА на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

(цифрами и прописью)

на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома:

N	Адрес многоквартирного дома	Заявитель - получатель субсидии	Организации, которые будут выполнять работы по благоустройству дворовой территории	Сумма расходов на благоустройство дворовой территории, в том числе на осуществление строительного контроля (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок), руб.
1	2	3	4	5

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии _____:
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) что им
не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Горнозаводского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий города Горнозаводска.

Заявитель - получатель субсидии

(руководитель заявителя - получателя субсидии) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
города Горнозаводска в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
комфортной среды на территории
Горнозаводского городского поселения»

ОТЧЕТ об использовании средств
по состоянию на "___" _____ 20 ____ г.

Получатель:

Договор от _____ N _____

Адрес многоквартирного дома:

Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строк и	Дата	N платежн ого поручен ия	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X <*>	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X <*>	X <*>	
2	Профинансировано, всего	030	X <*>	X <*>	
	размер субсидии (авансовый платеж)	031			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X <*>	X <*>	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X <*>	X <*>	
5.2		062	X <*>	X <*>	

Приложение: количество документов _____

Руководитель

(или уполномоченное лицо – при
непосредственном управлении)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

X <*> - графа не заполняется.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
города Горнозаводска в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
комфортной среды на территории
Горнозаводского городского поселения»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на благоустройство дворовой территории
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Получатель: _____

Договор от _____ N _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	N платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X <*>	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X <*>	X <*>	
2	Профинансировано, всего	030	X <*>	X <*>	
2.1	размер субсидии (авансовый платеж)	031			
2.2	размер субсидии (окончательный платеж)	032			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X <*>	X <*>	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X <*>	X <*>	

Приложение: количество документов _____.

Руководитель _____

(или уполномоченное лицо - _____ (подпись, Ф.И.О.)
при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____

М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ X <*> - графа не заполняется.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
города Горнозаводска в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
комфортной среды на территории
Горнозаводского городского поселения»

ОТЧЕТ _____ об использовании средств субсидии (ежемесячный, годовой) на благоустройство дворовой территории по состоянию на _____ 20__ года

N	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ, человеко-час	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирных домах	Авансовый платеж по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, руб.	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12

Примечание:

1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация в графах 8, 9 заполняется нарастающим итогом.
2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)