



ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

30.01.2019

№ 116

Об утверждении Положений о ежемесячных и иных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа

Руководствуясь статьями 132, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьей 21 Устава Горнозаводского городского округа, решением Горнозаводской городской Думы от 30 января 2019 г. № 115 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», Горнозаводская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа;

1.2. Положение о выплате ежемесячного денежного поощрения и премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа;

1.3. Положение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа;

1.4. Положение об установлении ежемесячного оклада за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Горнозаводского муниципального района:

от 25 июня 2008 г. № 43 «Об утверждении положений о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

от 29 февраля 2012 г. № 15 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 25.06.2008 № 43 «Об утверждении положений о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

от 27 июня 2012 г. № 51 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 25.06.2008 № 43 «Об утверждении положений о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

от 26 июня 2013 г. № 45 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 25.06.2008 № 43 «Об утверждении положений о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

от 31 августа 2016 г. № 81 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 25.06.2008 № 43 «Об утверждении положений о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района».

4. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по экономическим вопросам, бюджету, налогам и развитию инфраструктуры (Кетов Ю.И.).

Председатель Горнозаводской
городской Думы

Глава города Горнозаводска – глава
администрации города
Горнозаводска

_____ В.Т. Роман

_____ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 30.01.2019 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа

1. Положение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа (далее - Положение) определяет критерии для установления и размеры надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа (далее - муниципальные служащие).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на календарный год.

3. Основными критериями для установления надбавки являются:

3.1. участие в проверках, служебных командировках;

3.2. постоянная срочность, сложность, интенсивность в работе;

3.3. внедрение новых форм и методов в работе;

3.4. проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов;

3.5. разработка, принятие и организация реализации управленческих решений.

4. Муниципальным служащим устанавливается надбавка в размере до 200% должностного оклада, в том числе:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере до 200 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

5. Конкретный размер надбавки устанавливается актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 настоящего Положения.

6. По решению представителя нанимателя (работодателя) ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или снижен в случае истечения определенного срока ее выплаты, изменения степени сложности и напряженности выполняемой работы, а также в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на выплату надбавки в прежнем размере в связи с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих в порядке, установленном действующим законодательством.

7. При переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы размер надбавки может быть пересмотрен.

8. В случае награждения муниципального служащего государственной наградой или присвоения ему почетного звания Российской Федерации размер надбавки может быть увеличен за счет экономии по фонду оплаты труда.

9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления надбавки рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 30.01.2019 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячного денежного поощрения и премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение о выплате ежемесячного денежного поощрения и премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа (далее - муниципальные служащие) ежемесячного денежного поощрения и премирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

1.3. Целями выплаты муниципальным служащим ежемесячного денежного поощрения и премирования являются поощрение профессионализма и компетентности муниципальных служащих, повышение их заинтересованности в результатах деятельности, ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

II. Условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

2.2. Оперативная и качественная подготовка проектов муниципальных правовых актов в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Качественное и своевременное выполнение поручений руководителей органов местного самоуправления, непосредственного руководителя муниципального служащего.

2.4. Проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей.

2.5. Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

2.6. Своевременное и качественное исполнение запросов предприятий, организаций, учреждений.

2.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.8. Соблюдение норм служебной этики, недопущение действий, подрывающих авторитет муниципальной службы или отдельных муниципальных служащих.

III. Размеры и сроки выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии за квартал, год, за выполнение особо важных заданий

3.1. Ежемесячное денежное поощрение производится в пределах фонда оплаты труда ежемесячно в размере 25% должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы за фактически отработанное время.

3.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится по итогам работы за текущий месяц.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

3.4. Вновь принятому на работу муниципальному служащему ежемесячное денежное поощрение, премия за квартал, год выплачивается исходя из фактически отработанного времени за расчетный период.

3.5. Муниципальным служащим, принятым на работу по срочному трудовому договору или с испытательным сроком, ежемесячное денежное поощрение, премия за квартал, год выплачиваются на общих основаниях.

3.6. За совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника ежемесячное денежное поощрение, премия за квартал, год начисляются на общих основаниях на размер доплаты.

3.7. При прекращении трудового договора ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

3.8. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за квартал и год в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

3.9. Муниципальным служащим может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Указанная премия выплачивается на основании акта представителя нанимателя (работодателя) и максимальным размером не ограничивается.

IV. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения

4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему может быть снижен или муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения полностью за невыполнение условий выплаты ежемесячного денежного поощрения, установленных разделом 2 настоящего Положения, в том числе в следующих случаях:

4.1.1. при неисполнении либо ненадлежащем исполнении законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов

Горнозаводского городского округа - до 100% от суммы ежемесячного денежного поощрения;

4.1.2. при рассмотрении обращений граждан с нарушением установленных сроков, при некачественном рассмотрении обращений граждан - до 100% от суммы ежемесячного денежного поощрения;

4.1.3. при нарушении установленного порядка организации делопроизводства и недостаточном контроле за исполнением документов - до 100% от суммы ежемесячного денежного поощрения;

4.1.4. при нарушении сроков согласования, некачественном согласовании и визировании проектов муниципальных правовых Горнозаводского городского округа - до 50% от суммы ежемесячного денежного поощрения;

4.1.5. при нарушении правил внутреннего трудового распорядка - до 100% суммы ежемесячного денежного поощрения;

4.1.6. при несоблюдении норм служебной этики, совершении действий, затрудняющих работу или приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы или отдельных муниципальных служащих, - до 100% суммы ежемесячного денежного поощрения;

4.1.7. при неисполнении либо ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, - до 100% ежемесячного денежного поощрения.

4.2. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения или его лишении прямо указывается в акте представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания.

4.3. Лишение ежемесячного денежного поощрения или снижение его размера оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) с обязательным указанием причины и должно производиться за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение правил внутреннего трудового распорядка муниципальным служащим. При этом ежемесячное денежное поощрение, выплаченное за месяц, когда было обнаружено упущение, подлежит перерасчету.

4.4. Лишение ежемесячного денежного поощрения по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки может быть произведено не позднее двух лет с момента совершения упущения или проступка.

V. Иные условия

5.1. Все споры, вытекающие из разногласий по выплате ежемесячного денежного поощрения, премии за квартал, год, решаются путем подачи заявления

на имя представителя нанимателя (работодателя). В случае если соглашение не достигнуто, муниципальный служащий имеет право обратиться в суд.

5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения, премии за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 30.01.2019 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа (далее - муниципальные служащие) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

II. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальному служащему производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, составляющей не менее 14 календарных дней, один раз в течение календарного года в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего одновременно с оплатой отпуска.

2.3. При увольнении муниципального служащего, проработавшего неполный расчетный период (календарный год) и прекратившего трудовые отношения до окончания расчетного периода (календарного года), единовременная выплата осуществляется за фактически отработанное время.

2.4. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года по заявлению муниципального служащего.

2.5. Муниципальному служащему, принятому на работу в текущем году, единовременная выплата производится при наличии экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению муниципального служащего.

3.2. Муниципальному служащему, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

3.3. При прекращении трудового договора по собственному желанию, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в связи с сокращением численности или штата работников материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

3.4. Материальная помощь выплачивается на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

3.5. Муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения.

3.6. По решению представителя нанимателя (работодателя) материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда дополнительно в следующих случаях:

3.6.1. причинение муниципальному служащему ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи (по заявлению муниципального служащего и при предъявлении копий подтверждающих документов);

3.6.2. тяжелое финансовое положение (по заявлению муниципального служащего и при предъявлении копий подтверждающих документов);

3.6.3. смерть близкого родственника: детей, супруга, родителей (по заявлению муниципального служащего и при предъявлении копий документов, подтверждающих родственные связи, и свидетельства о смерти);

3.6.4. вступление в брак впервые (по заявлению муниципального служащего и при предъявлении копии свидетельства о браке);

3.6.5. рождение ребенка (по заявлению муниципального служащего и при предъявлении копии свидетельства о рождении);

3.7. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда одному из членов его семьи: супругу (супруге), родителям, детям. Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего члена семьи муниципального служащего при

наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с муниципальным служащим.

3.8. Материальная помощь, указанная в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, назначается муниципальному служащему в период, принятый в качестве расчетного, - календарный год.

Материальная помощь, указанная в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы с учетом районного коэффициента.

3.9. Материальная помощь, указанная в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

3.10. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, оформляется актом представителя нанимателя (работодателя).

3.11. Муниципальному служащему, принятому на работу в текущем году, выплата материальной помощи, указанной в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 30.01.2019 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении ежемесячного оклада за классный чин
муниципальным служащим органов местного самоуправления
Горнозаводского городского округа

1. Ежемесячный оклад за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района (далее - оклад за классный чин) устанавливается в следующих размерах:

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размеры оклада за классный чин, в рублях
1	2	3
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	1684,21
	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	1937,05
	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	2272,77
Старшая группа	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	2778,45
	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	3199,86
	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	3621,26
Ведущая группа	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	4041,26
	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	4631,23
	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	5304,06
Главная группа	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	6315,44
	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	7325,41
	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	8251,09

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размеры оклада за классный чин, в рублях
1	2	3
Высшая группа	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	8925,34
	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	10272,43
	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	11619,52

2. Оклад за классный чин устанавливается на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

3. При индексации должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа осуществляется индексация окладов за классный чин.