



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019

№ 122

#### **Об утверждении Положений об оплате труда работников МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 18 декабря 2018 г. № 1434 «О создании муниципального казённого учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда административно-управленческого персонала муниципального казённого учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»;

1.2. Положение об оплате труда работников, обеспечивающих пожарную безопасность муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»;

1.3. Положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье –

Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда административно - управленческого персонала муниципального казённого учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок оплаты труда и выплат социального характера административно-управленческому персоналу муниципального казённого учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»: директору учреждения и начальнику единой дежурно-диспетчерской службы (далее - АУП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа

1.4. Повышение (индексация) должностных окладов работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов администрации города Горнозаводска.

#### **2. Условия и порядок оплаты труда**

2.1. Оплата труда АУП состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера.

Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливается директору распоряжением администрации города Горнозаводска, начальнику единой дежурно-диспетчерской службы (далее – начальник ЕДДС) - приказом директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа», если иное не установлено настоящим Положением.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

## 2.2. Размеры должностных АУП:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	8 750,00
Начальник ЕДДС	8 100,00

## 2.3. Выплаты компенсационного характера АУП:

2.3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15 процентов заработной платы).

2.3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в размере до 200 % процентов должностного оклада;

2.3.2.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается на календарный год;

2.3.2.2. основными критериями для установления надбавки являются:

- специальный режим работы;
- постоянная срочность работ, повышенная ответственность за сохранение конфиденциальной информации;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- постоянная работа на персональном компьютере в течение рабочего дня;

2.3.2.3. конкретный размер надбавки устанавливается каждому работнику персонально;

2.3.2.4. размер надбавки за сложность, напряжённость может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряжённости и специального режима работы, а также за высокие достижения в труде в пределах фонда оплаты труда и установленного в пункте 2.3.2. настоящего Положения размера.

2.3.3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствующем законодательством, при наличии допуска.

## 2.4. Выплаты стимулирующего характера АУП:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностным окладам в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы:

- в Муниципальном казённом учреждении «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»;

- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);

- в подразделениях муниципальной пожарной охраны (МПО), добровольной пожарной охраны (ДПО) и добровольной пожарной команды (ДПК), а также стаж работы в федеральной, государственной противопожарной службе и различных структурных подразделениях пожарной охраны.

2.4.2. Ежемесячная премия по результатам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада.

2.4.3. Премия по результатам работы за квартал и год выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.4.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом качества и сроков их выполнения.

2.4.5. Премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.6. Начисление премии, снижение или полное её лишение, в том числе за нарушение трудовой дисциплины, осуществляется для директора на основании распоряжения администрации Горнозаводского округа, для начальника ЕДДС - приказа директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».

2.5. Выплаты социального характера АУП:

2.5.1. Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается по письменному заявлению работника. Решение о выплате оформляется приказом директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь назначается за период - календарный год, принятый в качестве расчётного.

Работнику, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.2. Материальная помощь может, выплачивается дополнительно в следующих случаях:

- причинение работнику ущерба в результате стихийного бедствия: пожара (по заявлению работника и копии подтверждающего документа);

- рождение детей (на основании заявления работника и копии свидетельства о рождении);

- вступление в брак впервые (на основании заявления работника и копии свидетельства о браке);

- смерть близких родственников: супруга, родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи);

- смерть работника - выплачивается одному из родственников работника (родителям, детям, супругу (супруге), на основании заявления родственника, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжёлым материальным положением) на основании письменного заявления работника;

- выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие).

2.5.3. Решение о выплате материальной помощи, определённой в пункте 2.5.2. настоящего Положения, и ее размере принимается директором МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» и оформляется приказом на основании письменного заявления работника.

2.5.4. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2. настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.5. Выплата материальной помощи производится работникам с учетом районного коэффициента.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников, обеспечивающих пожарную безопасность, муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок оплаты труда и выплат социального характера работникам, обеспечивающим пожарную безопасность, муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

1.4. Повышение (индексация) должностных окладов работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов администрации города Горнозаводска.

#### **2. Условия и порядок оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера.

Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливается приказом директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа», если иное не установлено настоящим Положением.

Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

## 2.2. Размеры должностных окладов работников:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Водитель пожарного автомобиля	4264,00

## 2.3. Выплаты компенсационного характера работникам:

2.3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15 процентов заработной платы).

2.3.2. Компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда.

2.3.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в размере до 30 % процентов должностного оклада;

2.3.3.1. ежемесечная надбавка за сложность, напряженность устанавливается на календарный год;

2.3.3.2. основными критериями для установления надбавки являются:

- специальный режим работы;
- постоянная срочность, напряжённость работ;
- повышенная ответственность;

2.3.3.3. конкретный размер надбавки устанавливается каждому работнику персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы;

2.3.3.4. размер надбавки за сложность, напряжённость может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряжённости и специального режима работы в пределах фонда оплаты труда и установленного в пункте 2.3.2. настоящего Положения размера.

2.3.4. Выплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливаются работникам в размере 40 процентов части месячного должностного оклада, рассчитанной за час работы.

2.3.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам за каждый день или час работы в размере 100 процентов части месячного должностного оклада, рассчитанной за день или час работы.

2.3.6. Доплата при совмещении профессий (должностей), за увеличение объёма работы, в том числе при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работникам в размере до 50 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии.

## 2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностным окладам в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы:

- в Муниципальном казённом учреждении «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»;
- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);
- в подразделениях муниципальной пожарной охраны (МПО), добровольной пожарной охраны (ДПО) и добровольной пожарной команды (ДПК), а также за стаж работы в федеральной, государственной противопожарной службе и различных структурных подразделениях пожарной охраны.

2.4.2. Ежемесячная премия по результатам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада.

2.4.3. Премия по результатам работы за квартал и год с учётом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника, выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения:

- снижение количества пожаров на закреплённой территории;
- снижение количества погибших при пожарах на закреплённой территории;
- готовность технических средств и сооружений к тушению пожаров, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Критерии оценки личного вклада работников учреждения:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных и срочных работ и мероприятий;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.4.4. Для водителей пожарного автомобиля – ежемесячная надбавка за классность:

- 1-й класс – 25 процентов должностного оклада;
- 2-й класс – 10 процентов должностного оклада.

2.4.5. Премииальные выплаты за выполнение особо важных или срочных работ выплачиваются работникам учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом качества и сроков их выполнения в пределах фонда оплаты труда.

2.4.6. Премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.7. Начисление премии, снижение или полное ее лишение, в том числе за нарушение трудовой дисциплины, осуществляется на основании приказа директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».

2.5. Выплаты социального характера работникам:

2.5.1. Материальная помощь в размере 2-х должностных окладов в год выплачивается по письменному заявлению работника. Решение о выплате оформляется приказом директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь назначается за период - календарный год, принятый в качестве расчетного.

Работнику, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.2. Материальная помощь может выплачиваться дополнительно в следующих случаях:

- причинение работнику ущерба в результате стихийного бедствия: пожара (по заявлению работника и копии подтверждающего документа);

- рождение детей (на основании заявления работника и копии свидетельства о рождении);

- вступление в брак впервые (на основании заявления работника и копии свидетельства о браке);

- смерть близких родственников: супруга, родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи);

- смерть работника - выплачивается одному из родственников работника (родителям, детям, супругу (супруге), на основании заявления родственника, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжёлым материальным положением) на основании письменного заявления работника;

- выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие).

2.5.3. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2. настоящего Положения, и ее размере принимается директором МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» и оформляется приказом на основании письменного заявления работника.

2.5.4. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2. настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.5. Выплата материальной помощи производится работнику с учетом районного коэффициента.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок оплаты труда и выплат социального характера работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» (далее – работники ЕДДС)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа

1.4. Повышение (индексация) должностных окладов работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов администрации города Горнозаводска.

### **2. Условия и порядок оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников ЕДДС состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера.

Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливается приказом директора МКУ «МПО Горнозаводского городского округа», если иное не установлено настоящим Положением.

Месячная заработная плата работников ЕДДС, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Оплата труда работников ЕДДС, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

## 2.2. Размеры должностных окладов работников ЕДДС:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Старший оперативный дежурный	7 200,00
Оперативный дежурный	6 442,00

## 2.3. Выплаты компенсационного характера работникам ЕДДС:

2.3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15 процентов заработной платы).

2.3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность оперативным дежурным устанавливается в размере до 30 процентов должностного оклада, старшему оперативному дежурному - до 50 процентов должностного оклада;

2.3.2.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается на календарный год;

2.3.2.2. основными критериями для установления надбавки являются:

- специальный режим работы;
- постоянная срочность, напряжённость работ;
- повышенная ответственность;
- постоянная работа на компьютере в течение рабочей смены;

2.3.2.3. конкретный размер надбавки устанавливается каждому работнику ЕДДС персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы;

2.3.2.4. размер надбавки за сложность, напряжённость может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряжённости и специального режима работы, а также за высокие достижения в труде в пределах фонда оплаты труда и установленного в пункте 2.3.2. настоящего Положения размера.

2.3.3. Выплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливаются работникам ЕДДС в размере 40 процентов части месячного должностного оклада, рассчитанной за час работы.

2.3.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам ЕДДС за каждый день или час работы в размере 100 процентов части месячного должностного оклада, рассчитанной за день или час работы.

2.3.5. Доплата при совмещении профессий (должностей), за увеличение объёма работы, в том числе при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работникам в размере до 50 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам ЕДДС:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам ЕДДС к должностным окладам в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы:

- в Муниципальном казённом учреждении «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»;

- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);

- в подразделениях муниципальной пожарной охраны (МПО), добровольной пожарной охраны (ДПО) и добровольной пожарной команды (ДПК), а также за стаж работы в федеральной, государственной противопожарной службе и различных структурных подразделениях пожарной охраны;

- в организациях (учреждениях), осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4.2. Ежемесячная премия по результатам работы за месяц в размере до 45 процентов должностного оклада.

2.4.3. Премия по результатам работы за квартал и год с учётом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника, выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения:

- своевременное оповещение и информирование руководства ГО, руководящего состава, органов управления, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

- качество мониторинга и контроля сложившейся ситуации (ЧС, происшествия) на территории муниципального образования, контроля реагирования ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) на все происшествия;

- своевременная организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- качество регистрации и документирования всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщения информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представления соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирования статистических отчетов по поступившим вызовам.

Критерии оценки личного вклада работников учреждения:

- успешное и добросовестное исполнение работником ЕДДС своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- качественная отработка формализованных документов в ходе тренировок, проводимых вышестоящими органами управления;

- качественная работа с паспортами территорий муниципального образования;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных и срочных работ и мероприятий;

- участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня;

- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.4.4. Премияльные выплаты за выполнение особо важных или срочных работ выплачиваются работникам ЕДДС одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом качества и сроков их выполнения в пределах фонда оплаты труда.

2.4.5. Премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.6. Начисление премии, снижение или полное ее лишение, в том числе за нарушение трудовой дисциплины, осуществляется на основании приказа директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».

2.5. Выплаты социального характера работникам ЕДДС:

2.5.1. Материальная помощь в размере 2-х должностных окладов в год выплачивается по письменному заявлению работника ЕДДС. Решение о выплате оформляется приказом директора МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» на основании письменного заявления работника ЕДДС.

Материальная помощь назначается за период - календарный год, принятый в качестве расчетного.

Работнику ЕДДС, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.2. Материальная помощь может выплачиваться дополнительно в следующих случаях:

- причинение работнику ЕДДС ущерба в результате стихийного бедствия: пожара (по заявлению работника и копии подтверждающего документа);

- рождение детей (на основании заявления работника ЕДДС и копии свидетельства о рождении);

- вступление в брак впервые (на основании заявления работника ЕДДС и копии свидетельства о браке);

- смерть близких родственников: супруга, родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании заявления работника ЕДДС, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи);

- смерть работника ЕДДС - выплачивается одному из родственников работника ЕДДС (родителям, детям, супругу (супруге) , на основании заявления родственника, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжёлым материальным положением) на основании письменного заявления работника ЕДДС;

- выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие);

2.5.3. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2 настоящего Положения, и ее размере принимается директором МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» и оформляется приказом на основании письменного заявления работника ЕДДС.

2.5.4. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2 настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.5. Выплата материальной помощи производится работнику с учетом районного коэффициента.